

دولة فلسطين



بلدية رام الله  
RAMALLAH 1908  
MUNICIPALITY

للإخطار

عطاء تقديم خدمات أمن وحراسة

رقم RamMun/RM/2020/009

# الدعوة

التاريخ :

حضرة السيد / السادة

المحترم / المحترمين

## تحية طيبة وبعد،

ترغب بلدية رام الله بطرح عطاء رقم تقديم خدمات أمن وحراسة . حيث يمكنكم الحصول على نسخة من وثائق العطاء وشروطه من مركز خدمة الجمهور – دار بلدية رام الله خلال ساعات الدوام الرسمي مقابل دفع مبلغ وقدره مئة دولار (100 دولار أمريكي) غير مستردة.

وذلك وفقاً للمواصفات والشروط المرفقة العامة والخاصة، ويطلب من الشركات الراغبة بالتقدم ارفاق الوثائق التالية بمغلف خارجي ومنفصل عن وثيقة العطاء ويشمل :

- نسخة عن رخصة المهن سارية المفعول
- نسخة عن رخصة الحرف والصناعات
- براءة ذمة مالية صادرة عن البلدية
- شهادات الترخيص للشركة المتقدمة الصادرة عن الجهات الرسمية.
- السيرة الذاتية للشركة وتشمل خبرات الشركة في مجال العمل وتاريخ تاسيسها والاعمال المشابهة التي قامت بها واية شهادات خبرة صادرة عن مؤسسات او شركات تعاقدت معها الشركة سابقاً
- كفالة تأمين ابتدائي كمبلغ مقطوع بقيمة (10,000) شيكل جديد وذلك بكفالة بنكية سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوم.

وعلى الراغبين في التقدم مراعاة الشروط التالية:

1. يجب على الشركات المتقدمة أن تكون مسجلة "رسمياً" في دوائر الضريبة , ولديها شهادة خصم مصدر سارية المفعول.
2. الأسعار المقدمة تكون بالشيكل الجديد وشاملة لجميع الضرائب وعلى الشركة دفع جميع انواع الضرائب.
3. البلدية غير ملزمة بأقل الأسعار وبدون إبداء الأسباب.
4. اجور الاعلان بالصحف على من يرسو عليه العطاء.
5. كل من يرغب في التقدم للعطاء يستطيع الحصول على نسخة عنه من مركز خدمة الجمهور – مبنى دار بلدية رام الله، كما بالامكان الاطلاع على الوثيقة من خلال الموقع الالكتروني لبلدية رام الله [www.ramallah.ps](http://www.ramallah.ps) تحت عنوان قسم العطاءات .

ترسل وثائق العطاءات بمظاريف مختومة ويكتب عليها عطاء تقديم خدمات أمن وحراسة وذلك حسب المواعيد المذكورة في اعلان الصحف .

م. موسى حديد  
رئيس بلدية رام الله

## الشروط العامة

- 1- يقدم العطاء على النموذج المقدم من بلدية رام الله ويكون مكتوباً بخط واضح خال من الكشط أو المحو أو التعديل أو الإضافة، إلا إذا اقتضت الضرورة غير ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب الكشط أو المحو أو التعديل أو الإضافة.
- 2- لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.
- 3- لا يجوز ادخال أي تعديل أو إجراء أي تغيير أو كشط في نموذج العرض للمناقصة أو أي من وثائق العطاء المرفقة به من قبل المناقص باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها وإذا أجرى المناقص أيّاً من تلك التعديلات أو التغييرات أو الكشط أو إذا أخل بأي من هذه التعليمات فيجوز عدم قبول عرضه، وإذا أراد المناقص تقديم بعض الشروط أو الملاحظات أو البدائل فباستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض.
- 4- على المناقص أن يدون أسعاره رقماً وكتابه في جدول العرض المالي وفي حال وجود أخطاء حسابية سيتم اعتماد سعر الوحدة والتصحيح بناء عليه.
- 5- تقدم الشركة التي يحال عليها العطاء تأميناً لحسن التنفيذ بقيمة 15 الف شيكل وتكون على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق وتبقى سارية المفعول لحين انتهاء الاتفاقية، ولا يتم الإفراج عنها إلا بموافقة الدائرة المعنية في البلدية .
- 6- تقدم الأسعار بالشيكل وتكون شاملة لكافة الضرائب والأرباح واية اجور ورسوم والتزامات قد تترتب على الشركة لتنفيذ اعمالها وفق شروط العطاء.
- 7- يلتزم المناقص بأسعاره لمدة (90) يوماً، ويعتبر توقيعه على نموذج عرض المناقصة التزاماً بذلك.
- 8- يجوز للشركة التي ترغب بسحب عرضها ان تتقدم بكتاب رسمي تطلب فيه ذلك ويوضع في صندوق العطاءات شريطة ان يتم استلامه قبل الموعد النهائي المتاح لتسليم العطاءات.
- 9- اية تعديلات على العرض المقدم يمكن قبولها بموجب كتاب رسمي يوضع في مغلف مغلق ويتم وضعه في صندوق العطاءات شريطة ان يتم استلامه قبل الموعد النهائي المتاح لتسليم العطاءات.
- 10- البلدية غير ملزمة بالإحالة على أقل الأسعار، ولها الحق في إلغاء العطاء بالاستناد للأنظمة والقوانين المعمول بها .

- 11- تقوم الشركة التي رسي عليها العطاء بتوقيع الاتفاقية وفقاً للشروط والمواصفات الواردة في الوثيقة ويتم الاستناد في الاتفاقية والاشارة في بنودها الى أن تلك الشروط والمواصفات والأمر الأخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق تعتبر جزءاً لا يتجزأ من الاتفاقية.
- 12- إذا لم يتم المتعهد الذي أحيل عليه العطاء بعد تبليغه قرار الإحالة بتوقيع عقد تنفيذ العطاء وتقديم الكفالات المطلوبة منه خلال الفترة القانونية من تاريخ تبليغه قرار الإحالة فيعتبر مستنكفاً عن التنفيذ ويصدر مبلغ الكفالة أو التأمين الذي قدمه عند اشتراكه في العطاء ، ويحق للبلدية في هذه الحالة إحالة العطاء على المتقدم الأفضل بعد العرض الذي قدمه المستنكف أو الغاء العطاء وإعادة طرحه والزام المستنكف في الحالتين بفرق السعر وأية مبالغ أو أضرار أخرى تلحق بالبلدية نتيجة استنكافه ويمنع المستنكف من الإشتراك في أي عطاء لاحق يخص البلدية وللفترة التي تقرها البلدية ويتم تبليغ المستنكف بذلك كتابياً.
- 13- إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ شروط العطاء الذي أحيل عليه كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من شروطه فيحق للبلدية ان تقوم بالاجراءات التالية :
- (أ) مصادرة جزء من أو كامل المبلغ الذي قدمه ذلك المتعهد ككفالة أو تأمين حسن التنفيذ وتسجيله كإيراد لصالح بلدية رام الله دون أي اعتراض من المتعهد الذي اخل بالشروط.
- (ب) فسخ العقد والمطالبة بالتعويضات .
- (ج) استبعاد المتعهد المتخلف عن التنفيذ من عطاءات بلدية رام الله وللفترة التي تقرها البلدية.
- 14- البلدية غير ملزمة بتوجيه أي إخطار أو إنذار إلى المتعهد المستنكف أو المتخلف قبل تنفيذ الإجراءات المشار لها في الشروط العامة.
- 15- تعتبر هذه الشروط جزءاً لا يتجزأ من وثيقة العطاء وعلى المناقص التوقيع عليها وختمها كما على جميع صفحات وثيقة العطاء.
- 16- يودع العرض من قبل المتقدم أو وكيله في صندوق العطاءات في قسم العطاءات والمشتريات — مبنى دار بلدية رام الله .
- 17- يتم الدفع فقط بموجب فاتورة ضريبية رسمية بعد ارفاق شهادة براءة الذمة (خصم المصدر) من دائرة ضريبية الدخل وبحيث تكون سارية المفعول .
- 18- على المتقدم دراسة جميع الوثائق المتعلقة بهذه الأعمال من شروط ومواصفات وخلافه والتوقيع عليها لتأكيد الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة .

## الشروط الخاصة

أولاً: مدة الاتفاقية:

مدة الاتفاقية تحدد استناداً لتوجه البلدية بالتعاقد سواء لسنة واحدة او سنتين او ثلاثة ، و بناءً عليه يطلب تعبئة الاسعار للفترات الثلاث وفي حال رغبة البلدية بالتعاقد لاكثر من سنة واحدة يكون ذلك استناداً لتقييم اداء الشركة خلال وقبل نهاية كل فترة.

ثانياً: التزامات الشركة التي يرسو عليها العطاء :

1. تلتزم الشركة بتوفير موظفين وفق العدد الذي تحدده البلدية واستناداً للأسعار المقدمة منها في جدول تقديم العرض المالي ، شريطة أن يكونوا جميعاً من ذوي الخبرات في مجال الخدمات الأمنية، وقادرين على تنفيذ أعمالهم على أكمل وجه وبحيث يتم تقديم سيرة ذاتية وشهادة عدم محكوميه لكل موظف كشرط لتوقيع الاتفاقية .
2. من المفهوم صراحة بأن البلدية وضمن هذا العقد لا تعتبر متعاقدة مع افراد وانما مع شركة وبالتالي تسري بنود قانون العمل على عناصر الشركة من قبل الشركة ذاتها وليس من قبل البلدية .
3. تلتزم البلدية بتسديد مقابل ايام العمل الفعلية وبالتالي اية ايام لا يتم العمل خلالها سواء كانت ايام جمع او أحاد او اعياد او عطل رسمية لن تقوم البلدية باحتسابها كايام عمل ولا تحتسب ضمن الفاتورة الشهرية للمقاول.
4. بما لا يتعارض مع البند رقم (3) اعلاه، يحق للبلدية ومن خلال التنسيق المسبق مع المقاول طلب توفير عنصر/عناصر امن خلال ايام العطل والاعیاد والمناسبات الرسمية وبذات الاجرة المحددة في عرض المناقصة.
5. تلتزم الشركة بتأمين ما يتطلبه العمل المناط بفريق الأمن من أدوات، ومن مسؤوليتها الحصول على التراخيص اللازمة لذلك وأجهزة الاتصال وأية متطلبات اخرى.
6. تلتزم الشركة بتوفير واستخدام زي خاص وموحد للطاقم ويتم اعتماده من قبل البلدية ومن مسؤولية الشركة إلزام الطاقم التقيد به مع مراعاة أن تكون بطاقة إثبات الشخصية لكل منهم ظاهرة للعيان.
7. تلتزم الشركة بمراعاة حسن المظهر عند اختيار أفراد الأمن.
8. تلتزم الشركة بالإبلاغ فوراً عن ما يحدث من اشكاليات او اعتداءات في المواقع المناط بها اعمال حراستها فوراً، أو عند الاشتباه في أي تحركات غير طبيعية أو عمليات إخراج لأي ممتلكات من البلدية ومناطق بالشركة حراسته وفقاً لشروط العطاء.
9. تلتزم الشركة بإثبات تواجد الموظفين التابعين لها في موقع العمل يومياً ولا يقبل أي نقص في عددهم خلال فترة العمل وفي حال حصول اي غياب يكون للبلدية الحق بخضم المقابل المادي لذلك بالإضافة الى اية تعويضات او خسائر قد تترتب على ذلك.
10. تلتزم الشركة بأن تكون أعمار افراد الطاقم ما بين (25-35) عاماً.

11. تلتزم الشركة بالمشاركة مع البلدية والجهات المختصة في التحقيق في حال حدوث سرقة أو تخريب أو اعتداء على أي موقع من المواقع المناط بها حراستها.
12. تلتزم الشركة بنقل أي فرد من أفراد الطاقم العامل لدى البلدية و غير المرغوب به ودون إبداء الأسباب مع توفير البديل فوراً.
13. تلتزم الشركة بالحصول على كافة الموافقات الأمنية والتصاريح والتراخيص اللازمة من الجهات الرسمية
14. الدفعات المالية: تقوم البلدية بتسديد المبالغ المستحقة للشركة بدفعات شهرية, حيث يتم تسديد قيمة المطالبة المالية خلال 45 يوم من تاريخ اعتماد الموظف المسؤول.
15. الشركة ملزمة بتوفير اي عناصر لفعاليات البلدية او مهمة طارئة بنفس اسعار الحراسة العادية بأي وقت يلزم.
16. البلدية مسؤولة عن تحديد مواقع تواجد عناصر الامن في اي مرفق حسب الحاجة.
17. يحق للبلدية طلب عناصر أمن لمواقع متفرقة خلال الفعاليات الخاصة بالبلدية ولقترات محدودة وغير مستمرة ويحتسب اجرهم وفقاً للسعر المقدم من المورد دون اي زيادة، بما فيها ايام العطل الرسمية والأعياد الدينية والوطنية.
18. تلتزم الشركة بتزويد البلدية قائمة باسماء عناصر الامن التي ستعمل في البلدية ومرافقها من اجل ادخالهم على ساعات الدوام التابعة للبلدية واعتماد كشف الساعة بالحضور اليومي .
19. يغرم المقاول مبلغ مئتان شيكلا (200) لليوم الواحد عن غياب اي عامل مع العلم ان تاخر العامل عن دوامه يعتبر غيابا, والمخالفة في هذا البند لثلاث مرات تستجوب تنبيه الشركة خطيا .
20. يغرم المقاول مبلغ مائتا شيكل (200) لليوم الواحد عن عدم التزام عمال الشركة بلباس زي العمل وتقديم التقرير المطلوب .
21. في حال تكرار المخالفة للمرة الثالثة يتم تنبيه الشركة وخصم مبلغ 2000 شيكل من قيمة الفاتورة الشهرية. وفي حال عدم الالتزام يتم مخاطبة الشركة بتسليم مبلغ كفالة حسن التنفيذ كاملا. واحالة العطاء على المقاول التالي مع الاحتفاظ بالحق في مطالبته بالفرق ما بين سعره وسعر المقاول الذي يليه.
22. يطلب من الشركة التي يرسوا عليها العطاء تعريف جميع عمالها على ساعات دوام البلدية بجميع مرافقها التي تتوفر فيها بالتنسيق مع مندوب البلدية.

الموضوع : مشروع .....

## نموزج عرض العطاء

تحية واحتراما ،

بعد أن قمنا بدراسة الشروط والمواصفات وجداول الكميات وجميع الوثائق وتعليمات العطاء وتفهمنا ماهيتها وجميع الظروف المحيطة بها وسائر العادات المحلية والرسوم والعمال وغيرها من الامور التي لها علاقة بها فإننا نحن الموقعين أدناه

1. نعرض بأن نقوم بتنفيذ كامل الأعمال المطلوبة وإنجازها وفقاً لشروط ومواصفات العطاء وبالإسعار المذكورة في جداول الكميات

2. ونتعهد في حال قبول عرضنا هذا أن نباشر العمل فور توقيع عقد الاتفاقية

3. ونتعهد في حال قبول عرضنا ان نقدم الكفالات المطلوبة (إن وجدت) وكفالة حسن التنفيذ من البنوك المعتمدة لديكم وبالقيم المطلوبة وحسب النماذج المرفقة في وثائق العطاء .

4. ونوافق على ان نلتزم بهذا العرض لمدة تسعين يوماً ابتداء من التاريخ المحدد لاستلام استدرج عروض الاسعار ويبقى استدرج عروض اسعار ملزماً لنا طيلة هذه المدة .

5. والى ان يتم اعداد عقد الاتفاقية الرسمي والتوقيع عليها فإن عرضنا هذا مع قرار الاحالة يشكل عقداً ملزماً بيننا وبينكم .

6. ونعلم كذلك بأنكم غير ملزمين بإحالة العرض المذكور على أقل الاسعار أو قبول أي عرض وأنكم غير ملزمين لبيان أسباب ذلك .

7. إن هذا النموذج وملحقه يشكلان جزءاً من وثائق هذا العقد .

حرر في هذا اليوم ..... الموافق ..... من شهر ..... لعام 2020 .

اسم مقدم العطاء .....

وتوقيعه .....

وخاتمه .....

باعتباره .....

## نموذج كفالة حسن التنفيذ

الى السادة بلدية رام الله

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا ..... قد كفل بكفالة مالية  
المقاول ..... بخصوص عطاء  
تقديم خدمات حراسة بمبلغ ..... فقط ..... وذلك لضمان  
تنفيذ العقد المحال عليه حسب الشروط الواردة في وثائق العقد ، وإنما نتعهد بأن ندفع لكم مجرد ورود أول  
طلب خطي منكم المبلغ المذكور أو أي جزء يطلبونه منه بدون أي تحفظ أو شرط مع ذكر الأسباب الداعية  
لهذا الطلب بأن المقاول قد رفض أو أخفق في تنفيذ أي من التزاماته بموجب العقد وذلك بصرف النظر عن أي  
اعتراض أو مفاضة من جانب المقاول على إجراء الدفع .

توقيع الكفيل / مصرف : .....

المفوض بالتوقيع : .....

التاريخ : .....



## اتفاقية تقديم خدمات أمن وحراسة

فريق أول : (صاحب العمل) بلدية رام الله ويمثلها

وعنوانه :

فريق ثاني (المقاول): ويمثله

وعنوانه :

### مقدمة العقد :

بما أن البلدية ترغب في تنفيذ أعمال : عطاء تقديم خدمات امن ، فقد تمت الموافقة على العرض المقدم من الفريق الثاني لتنفيذ الأعمال أعلاه مقابل مبلغ إجمالي وقدره بالأرقام وكتابة

وقد اتفق الطرفان على مايلي :

أولاً : مقدمة العقد جزء لا يتجزأ منه .

ثانياً : المستندات الآتية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ من الاتفاق وهي :

1. الشروط العامة والتي تتضمن تعليمات للمشاركين في تقديم العرض .
2. الشروط العامة للعقد .
3. الشروط الخاصة للعقد .
4. جدول الكميات .
5. استمارات العرض والنماذج المرفقة .

ثالثاً : توقيع الفريقان على هذا العقد يعتبر بمثابة توقيع لهما على كافة المستندات المذكورة والمرفقة بهذا العقد

### شروط الاتفاق :

1. حيث أن البلدية وافقت على العرض المقدم من المقاول فإنها ملزمة بتسليم المواقع له، وبالمقابل يلتزم المقاول بتنفيذ العمل حسب المواصفات وطبقاً للأسعار المنفق عليها والمرفقة بالاتفاق وطبقاً

للأوامر والتعليمات التي تصدر عن البلدية أو من ينوب عنها سواء في بداية العمل أو خلاله وفي حدود العمل .

2. إذا عجز الفريق الثاني (المقاول) عن إتمام العمل وفق شروط الفرق الاول يحق للفريق الاول تسهيل كفالة حسن التنفيذ المقدمة من الفريق الثاني والمطالبة باية تعويضات او خسائر اخرى

3. في حالة عدم تنفيذ الفريق الثاني (المقاول) للأعمال حسب هذا العقد وحسب شروط الاتفاق في جميع بنوده أو حسب متطلبات البلدية يجوز للبلدية ان توقف المقاول عن العمل وتحويله لمقاول آخر لتنفيذه بالشكل الذي يتوافق مع الشروط ، وذلك على حساب الفريق الثاني (المقاول) وحتى إتمام جميع الأعمال .

4. تختص محاكم دولة فلسطين بالنظر في أي نزاع قد ينشأ عن تنفيذ هذا العقد وتعتبر القوانين المعمول بها في المنطقة هي المرجع لفض أي نزاع .

5. يحق للبلدية إلغاء العقد بموجب كتاب خطي موجه الى الفريق الثاني (المقاول) في أي من الحالات التالية :-

- إذا صدر ضده قرار بمصادرة ممتلكاته بعد إفلاسه .
- إذا أجري اتفاقاً لتحويل العقد لصالح دائنيه أو إدخالهم في العقد كشركاء .
- إذا تمت تصفية شركة المورد سواء كانت بقرار محكمة أو كان برضى المورد .
- إذا تخالف أو تهاون عن القيام بتنفيذ أي عمل يتعلق بهذا الاتفاق
- إذا تخلى المقاول عن العقد .

6. يكون النص لهذه الاتفاقية باللغة العربية وهي اللغة المعتمدة والمرجع عند أي خلاف

7. حررت هذه الاتفاقية ووقع عليها يوم \_\_\_\_\_ بتاريخ \_\_\_\_\_

الفريق الأول (البلدية)	الفريق الثاني (المورد)
الاسم : _____	الاسم : _____
الوظيفة : _____	الوظيفة : _____
التوقيع والختم : _____	التوقيع والختم : _____

الشاهد الاول	الشاهد الثاني
الاسم : _____	الاسم : _____
الوظيفة : _____	الوظيفة : _____
التوقيع : _____	التوقيع : _____

# العرض المالي

السعر لليوم الواحد بالشيكل شامل الضريبة التعاقد لثلاث سنوات	السعر لليوم الواحد بالشيكل شامل الضريبة التعاقد لسنتين	السعر لليوم الواحد بالشيكل شامل الضريبة التعاقد لسنة واحدة	وصف الخدمة	البند
			للفرد الواحد / كل 8 ساعات	أعمال امن في مبنى البلدية ومرافقها وفق الشروط العامة والخاصة

• الأسعار شاملة للضرائب.

ملاحظة هامة : لن يتم قبول اي عرض يشمل التسعير على اساس شهري ، وبخلاف ذلك يحق للبلدية استبعاد العرض .

	المبلغ الكلي بالارقام شاملاً الضرائب:
	خصم أو زيادة
	المجموع الكلي بالارقام بعد الخصم شاملاً ضريبة القيمة المضافة
	المجموع الكلي كتابة

	اسم الشركة
	عنوان الشركة
	رقم التلفون والفاكس
	ختم وتوقيع الشركة