



عطاء توريد حاويات نفايات

رقم RamMun/RM/2021/018

كانون ثاني - 2021

اعلان طرح عطاء توريد حاويات نفايات

عطاء رقم RamMun/RM/2021/018

تعن بلدية رام الله - عن طرح عطاء توريد حاويات نفايات رقم RamMun/RM/2021/018 وذلك وفقاً للشروط الخاصة والعامة المحددة في وثيقة شروط العطاء، فعلى الراغبين في التقدم لهذا العطاء مراعاة الشروط التالية :-

- 1- أن تكون شركة مسجلاً "رسمياً" في دوائر الضريبة.
- 2- تقديم نسخة عن رخصة المهن سارية المفعول حين التقدم لشراء العطاء.
- 3- تقديم براءة ذمة خاصة بالعطاء من بلدية رام الله، وترفق بمغلف منفصل حين تسليم مغلف العطاء.
- 4- تقديم كفالة دخول عطاء كمبلغ مقطوع بقيمة (5000 شيكل)، وذلك بكفالة بنكية سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوم من تاريخ الإقفال، وترفق بمغلف منفصل حين تسليم مغلف العطاء.
- 5- يحق للبلدية تجزئة العطاء، ولجنة فتح العطاء غير ملزمة باقل الاسعار وبدون ابداء الاسباب.
- 6- التأكد من استلام كافة وثائق العطاء وجميع الملاحق الخاصة به ان وجدت.
- 7- تكون الأسعار المقدمة بالشيكل الجديد وشاملة لجميع الضرائب، وعلى الشركة دفع جميع انواع الضرائب.
- 8- يتم الحصول على وثائق المناقصة من مركز خدمات الجمهور / الطابق الارضي - مبنى دار بلدية رام الله (4 شارع عيسى زيادة ، 6001111) مقابل مبلغ غير مسترد وقدره "100 دولار أمريكي" أو ما يعادله، كما ويمكن الاطلاع على وثيقة المناقصة قبل شراءها من خلال الموقع الالكتروني لبلدية رام الله www.ramallah.ps "تحت عنوان عطاءات" أو على الموقع الالكتروني احادي البوابة www.shiraa.ps.
- 9- اخر موعد لشراء وثيقة العطاء هو الساعة 12:00 ظهراً من يوم الثلاثاء الموافق 2021/2/9.
- 10- اخر موعد لتسليم العطاءات هو الساعة 12:00 ظهراً من يوم الأربعاء الموافق 2021/2/10، وذلك لقسم العطاءات - الطابق الاول / دار بلدية رام الله، مع العلم أنه لن يقبل أي عطاءات بعد هذا الموعد، وتكون فتح العروض بنفس اليوم في قاعة اجتماعات بلدية رام الله وفي جلسة علنية.
- 11- تحتسب رسوم الإعلان في الصحف على من يرسو عليه المناقصة.

لمزيد من المعلومات يرجى ارسالها مكتوبة على فاكس 022963214
أو البريد الالكتروني tenders@ramallah.ps

م. موسى حديد

رئيس بلدية رام الله

اسم الجهة المشتريّة

دعوة عطاء أسعار لوازم

اسم المناقصة: توريد حاويات نفايات

رقم المناقصة: RamMun/RM/2021/018

الى: السادة المحترمين

1. أنتم مدعون لتقديم عروض أسعار لتوريد اللوازم التالية:
أ. حاويات نفايات وفق التفاصيل الفنية المرفقة
2. تود بلدية رام الله استخدام جزء من مخصصاتها ضمن مشروع جمع النفايات الصلبة والممول من قبل صندوق بلدية رام الله لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد توريد حاويات نفايات الذي من اجله تم إصدار هذه الدعوة لتقديم عروض أسعار.
3. يجب تقديم عرض سعر لكل البنود الواردة ضمن هذه الدعوة، وسيتم تقييم سعر كل بند على حدة ، وستتم احوالة العقد على المورد/ين استناداً للتجزئة على اساس البنود .
4. **يطلب ارفاق كفالة دخول مناقصة بقيمة 5000 شيكل ، اما بصورة كفالة بنكية او شيك بنكي مصدق**
5. يجب تقديم عرض أسعاركم وفق النموذج المطلوب وتسليمه إلى العنوان التالي:
▪ قسم العطاءات والمشتريات – الطابق الاول – دار بلدية رام الله
▪ هاتف : 2945555 ، فاكس رقم : 022963214
▪ بريد الكتروني : tenders@ramalalh.ps
6. يجب تقديم عرض الاسعار على نسختين وباللغة العربية ، وأن يرفق معه وثائق فنية كافية، وكذلك الكتلوجات والمواد المطبوعة التي تحتوي على معلومات عن كل بند تم تقديم سعر له وباللغة العربية ، ويشمل أسماء وعناوين الشركات التي ستقوم بتزويد خدمة التسهيلات والصيانة في مناطق دولة فلسطين متى انطبق هذا الشرط
7. يكون الموعد النهائي لاستلام عروض الأسعار من قبل الجهة المشتريّة على العنوان المشار إليه في الفقرة الرابعة هو الساعة 12:00 من ظهر الاربعاء الموافق 2021/2/10
8. يجب تقديم العرض في مظروف مختوم يظهر عليه بوضوح اسم الاستدراج ورقمه.
9. لا يجوز للمورد المشاركة في أية عملية شراء بأكثر من عرض واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف أخرى.
10. يجب تقديم عروض الأسعار بعملة الشيكول ، على اساس الاستلام في محل الجهة المشتريّة : أي على أساس (ddp) ووفقاً لشروط التوريد المبينة في مسودة أمر الشراء المرفقة. كما ويجب توقيع مرفقات أمر الشراء وإعادتها إلى الجهة المشتريّة.

11. **تقييم الأسعار والإحالة:** ستنتم الإحالة على المورد مقدم العرض المؤهل ذو أقل سعر مقيم والمستجيب جوهرياً للمواصفات الفنية والمتطلبات الأخرى، والذي يطابق المعايير المتعلقة بالقدرات الفنية والمالية المطلوبة بعد تقييمه حسب معايير التقييم الإضافية المبينة في الفقرة (خ) أدناه، والسعر المقدم يشمل جميع الضرائب والرسوم الجمركية وتكلفة النقل ولكن بشكل منفصل إن أمكن.

12. **تصحيح الأخطاء الحسابية:** سوف تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية كما يلي:

- أ. حيث يكون هناك تناقض بين المبالغ بالأرقام والكلمات، سوف تسود المبالغ بالكلمات.
- ب. حيث يكون هناك تناقض بين سعر الوحدة وإجمالي البند على نفس السطر نتيجة ضرب سعر الوحدة في الكمية، سوف يعتمد سعر الوحدة كما تم عرضه.
- ت. واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- ث. إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- ج. إذا قام المورد بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح. فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.
- ح. إذا قدم المورد تعديلاً على عرضه سواء بالخصم أو الزيادة كمبلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر الإجمالي قبل التصحيح واعتمادها كخصم أو زيادة.
- خ. تقوم لجنة التقييم بإجراء جميع التعديلات على الأسعار دون التشاور مع مقدم عرض الصعر لتبرير مبلغ التعديل. إذا رفض المورد قبول التصحيحات، سوف يتم رفض عرض سعره وتطبيق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة (13) أدناه.

13. **سريان مفعول العرض:** يجب أن تكون عروض أسعاركم صالحة لمدة تسعون يوماً يوماً من تاريخ استلام العروض المبين في الفقرة (6) من هذه الدعوة لتقديم العروض.

14. **تعديل وسحب عروض الأسعار:** لا يحق لمقدم عرض السعر سحب أو استبدال أو تعديل عرضه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسليم عروض الأسعار وتاريخ انتهاء صلاحية هذه العروض والمحدد في الفقرة (12) أعلاه، وسيؤدي سحب عرض السعر من قبل المقاول في هذه الفترة إلى استثناء الجهة المشتريّة للمورد من قائمة الموردين الذين يتم توجيه الدعوات لهم لتقديم عروض الأسعار لمدة سنتين.

15. **معايير التقييم الإضافية: لا يوجد**

16. **حق للهيئة المشتريّة زيادة أو تخفيض الكمية المطلوبة لواحد أو أكثر من البنود الواردة ضمن هذه الدعوة بنسبة لا تتجاوز (25%) من الكمية الأصلية ودون تعديل سعر الوحدة أو شروط التوريد.**

17. **عروض الأسعار البديلة:**

- أ. سوف يتم النظر في عروض الأسعار البديلة من المورد مقدم العرض المؤهل ذي أقل سعر مقيم فقط. وعلى المورد أن يحدد العرض الأساسي من العرض البديل من خلال الكتابة على العرض بصورة واضحة (عرض أساسي) و (عرض بديل) .

18. الإعلان عن الإحالة وإصدار أمر الشراء

أ. تقوم الجهة المشتريّة قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الاسعار بإبلاغ المورد الذي تم قبول عرض سعره بإحالة أمر الشراء عليه، والذي تطلب فيه من المورد الفائز توريد اللوازم المطلوبة بعد تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة (10%) من قيمة العقد إذا كانت مطلوبة في وثائق استدراج العروض، وذلك خلال (10) أيام من تسلم "أمر الشراء" وطبقاً للنموذج المرفق (نموذج كفالة حسن التنفيذ).

ب. يجب أن تبقى كفالة حسن التنفيذ صالحة لمدة لا تقل عن ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ الانتهاء من التوريدات المطلوبة،

ت. يشكل أمر الشراء عقداً ملزماً.

ث. في حالة إخفاق المورد في تقديم كفالة حسن التنفيذ وتوقيع أمر الشراء، يتم إلغاء الإحالة وتطبيق الإجراءات الواردة في الفقرة (13) أعلاه.

19. يمكنكم الحصول على مزيد من المعلومات على ان تقدم خطياً من:

- قسم العطاءات والمشتريات- بلدية رام الله – اوقات الدوام من الساعة 8 صباحا ولغاية 3 عصرأ عدا يومي الجمعة والاحد
- هاتف 022945555
- بريد الكتروني : tenders@ramallah.ps

20. اجور الاعلان : تكون على حساب من يرسو عليه العرض

نموذج أمر الشراء
يرسل لاحقاً للجهة التي يرسو عليها العرض

اسم الجهة المشترية: بلدية رام الله
عنوان الجهة المشترية: رام الله - شارع عيسى زيادة - مبنى رقم 3
رقم الهاتف والفاكس: هاتف : 022945555 فاكس : 02963214

رقم أمر الشراء: [أدخل رقم الشراء].
تاريخ امر الشراء: [أدخل تاريخ امر الشراء].

الى: [أدخل اسم وعنوان المورد]

الموضوع: **توريد [أدخل اسم المناقصة]**

السادة المحترمين،
لقد تم قبول عرض أسعاركم المؤرخ في [أدخل التاريخ] لتوريد اللوازم المشار إليها أعلاه بمبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام والكلمات] [أدخل العملة] وفق الشروط المحددة في المرفق رقم (1) لأمر الشراء هذا.
وعليه يطلب منكم توريد اللوازم المطلوبة وفق الشروط التي تضمنها ملحق هذا الأمر.
ويرجى اشعارنا خطياً باستلامكم وقبولكم لهذا الامر خلال (5) أيام من تاريخ استلامكم له. كما نرجو تزويدنا خلال (10) أيام بكفالة حسن التنفيذ بالمبلغ والعملة والصلاحيية المحددة في شروط التوريد (إن كانت مطلوبة).
مع التقدير،

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشترية

الاسم: [أدخل اسم المفوض].

الوظيفة: [أدخل وظيفة المفوض].

التوقيع: [أدخل توقيع المفوض].

مرفق (1)
شروط التوريد

اسم الجهة المشتريّة وعنوانها: بلدية رام الله – شارع عيسى زيادة

اسم المناقصة: توريد حاويات نفايات

رقم المناقصة: RamMun/RM/2020/029

1. الأسعار وجدول التسليم:

الرقم	البيان	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة*	المجموع	موعد التسليم: 45 يوماً من تاريخ امر التوريد
1	حاوية نفايات حديد وفق المواصفات الفنية والمخطط المرفق تشمل 4 عجلات بقدرة تحمل 500 كغم نوعية ممتازة ، العجلات حاصلة على شهادة مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية (ترفق نسخة عن المواصفة المعتمدة)	عدد	100			
2	حاوية نفايات بلاستيك مع غطى، سعة 750 لتر، اوروبية المنشأ ، شاملة 4 عجل	عدد	100			
2	بند اختياري : عجل حاوية وفق المواصفات المرفقة اعلاه الكمية التقديرية بحدود 400-500 عجل - يتم طلبها اذا اقتضت الحاجة	وحدة	1			

* (ملاحظة: يشمل السعر تكاليف النقل الى الموقع أو المخازن، وفي حالة وجود تعارض بين سعر الوحدة ومجموع سعر الوحدة المشتق، فإن سعر الوحدة هو الذي سيعتمد).

- قطع الغيار: حسب المواصفات الفنية.
- الأدوات واللوازم الإضافية: حسب المواصفات الفنية.
- الكتالوجات: / غير مطلوب
- متطلبات الصيانة: غير مطلوب .

- ج. متطلبات التوريد يتم توريد اللوازم إلى العنوان التالي: مستودع بلدية رام الله – المنطقة الصناعية
2. **السعر الثابت:** تكون الأسعار المشار إليها أعلاه ثابتة وليست عرضة لأيّة مراجعة أو تغيير خلال مدة تنفيذ العقد.
3. **مكان التوريد:** يتم توريد اللوازم إلى العنوان التالي: العنوان الوارد اعلاه .
4. **مواعيد التسليم:** يجب أن يتم التسليم حسب البرنامج المشار إليه أعلاه على أن لا يتجاوز 45 يوما من تاريخ أمر الشراء.
5. **الدفع:** سيتم دفع قيمة العقد بالعملة او العملات المبيّنة في عرض الأسعار الخاص بالمورد الفائز وذلك خلال (45) يوما تقويميا من تاريخ استلام اللوازم، وبعد تقديم فاتورة مدعومة بشهادة استلام اللوازم من قبل الجهة المشترية.مختومة من ضريبة القيمة المضافة مرفق معها شهادة عن خصم المصدر ورخصة المهن
6. **الضمانة:** يجب أن يتم تغطية اللوازم المقدمة عن طريق ضمانه وكفالة المصنّع لمدة (12) شهرا على الأقل من تاريخ التسليم للجهة المشترية.
7. **تعليمات التغليف:** لا يوجد
8. **المواصفات الفنية المطلوبة**
- جميع الحاويات (750 لتر) بسماعة 3 ملم مع 20 فرزة في صاج الحاوية لتقوية الصاج.
 - على ان يكون الصاج المستعمل في تصنيع الحاوية من نوعية جيدة و تحت اشراف المهندس المسؤول.
 - اللحام المتواصل نوعية جيدة وتحت اشراف المهندس المسؤول. وجميع الحاويات بالحجم المطلوب تكون مطابقة للحمل والتفريغ على سيارات البلدية.
 - تركيب عواكس على جوانب الحاوية 3.5 * 40 سم عدد 8 – يشمل بندي الحاويات البلاستيكية والحديدية
 - عجال الحاويات سكب 8 انش مع قاعدة (5.5 ملم) من النوعية الجيدة. تتحمل 500كغم حمل تشغيلي مثبتة بواسطة براغي مختلفة مع الرنديلات , نصف الكمية مع بريك والنصف الاخر بدون بريك, مشاحم عدد2.
 - حمالات الحاوية مواسير سكوديوم 1.25 انش مع طبع دائرية على الحمالات.
 - مصرف للماء في وسط القاعدة 1.25 انش سماعة 4 ملم.
 - قاعدة العجل طول 70 سم * 11سم عرض * ارتفاع 3.5 سم .
 - مسكات للحاوية ترسمسيون عدد 4.
9. **الفشل في الأداء:** يمكن للجهة المشترية الغاء أمر الشراء إذا فشل المورد في تسليم اللوازم حسب الشروط والمدة المشار إليها أعلاه وبعد إعطائه مهلة (21) يوماً، دون ان تتحمل الجهة المشترية اية مسؤولية قانونية تجاه المورد.
10. **غرامات التأخير:** إذا أخفق المورد في تسليم جميع اللوازم المطلوبة، أو أي منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للجهة المشترية خصم 2% من سعر اللوازم المتأخرة أو الخدمات غير المنفذة وذلك عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليم هذه اللوازم او تنفيذ هذه الخدمات فعليا، وبحد أعلى (10%) من قيمة العقد، وللجهة المشترية فسخ العقد إذا وصلت نسبة الخصم الى حدها الاعلى (10%).

11. **كفالة حسن التنفيذ:** يجب أن يتقدم صاحب العرض الفائز إلى الجهة المشتريّة وخلال (10) أيام من تسلمه "أمر الشراء" بكفالة بنكية لضمان حسن التنفيذ وبمبلغ (10 %) من قيمة العقد وطبقاً للنموذج المرفق (نموذج كفالة حسن التنفيذ)، ويجب أن تبقى هذه الكفالة صالحة لمدة لا تقل عن ثلاثين يوماً بعد تاريخ انتهاء فترة التسليم المحددة في أمر الشراء.

12. **القوة القاهرة**
لا يتم مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو فرض غرامات التأخير أو فسخ العقد مع المورد إذا كان تأخير تسليم اللوازم أو تنفيذ الخدمات المتعلقة بها أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته وفق العقد ناتج عن أي من ظروف القوة القاهرة، وفي مثل تلك الظروف على المورد إبلاغ الجهة المشتريّة فوراً وخطياً بكيفية ومدى تأثيرها على أدائه في تنفيذ العقد، ويتفق المورد والجهة المشتريّة على بدائل لتنفيذه.

لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من قبله، وتشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر:

- أ. الحروب والثورات،
- ب. الحرائق الكبيرة في منشآت المورد،
- ت. الفيضانات، والأوبئة،
- ث. الحظر الصحي وحظر الشحن،
- ج. القلاقل الشعبية في بلد المنشأ.
- ح. الإجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الآخر على الاستيراد والتخليص على أن يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.

13. **حل النزاعات:** تحل النزاعات بحسب قوانين دولة فلسطين.

نموذج خطاب عرض السعر

[على مقدم عرض الأسعار تعبئة هذا النموذج وفقا للتعليمات الموضحة أدناه]

استدراج عروض رقم: [أدخل رقم المناقصة]

التاريخ: [أدخل التاريخ]

الى: [أدخل اسم الجهة المشتريّة]

نحن الموقعون أدناه:

- نقر باننا قمنا بدراسة وثيقة استدراج عروض اللوازم الخاصة بتوريد حاويات نفايات ويشار إليها بعد ذلك "باللوازم" وبشكل خاص شروط التوريد والمواصفات وجداول الكميات.
- نؤكد أهليتنا للمشاركة في عمليات الشراء العام واستيفاءنا لمعايير الأهلية المحددة في استدراج العروض.
- نتعهد بأن نقوم بتوريد اللوازم المذكورة وصيانتها وفقا لوثائق استدراج العروض بمبلغ وقدره _____ ونقبل وبدون شروط أو تحفظ كافة الشروط المبينة في شروط التوريد.
- نوافق على أن نقوم بالتوريد طبقا للشروط المذكورة أعلاه ونلتزم بالمباشرة في التوريد خلال [أدخل عدد الايام] يوما من تسلمنا أمر الشراء، واستكمال التوريد خلال الفترة المحددة في هذا العرض.
- نقر بأن وثيقتي استدراج عروض الأسعار وأمر الشراء يعتبران عقدا ملزما بيننا، ونذكر انكم لستم ملزمين بقبول أقل الأسعار أو أي منها.
- نؤكد أن الأسعار المقدمة في قائمة اللوازم وجدول الأسعار ستبقى ثابتة طوال مدة صلاحية العرض ولن يتم مراجعتها أو تغييرها.
- مدة كفالة الضمان المصنعي للوازم المعروضة هي _____ شهرا.
- نوافق على أن نلتزم بهذا العرض لكامل فترة الصلاحية من تاريخ تسليم عروض الأسعار، وأن نقبل أمر الشراء في أي لحظة قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الأسعار.

التوقيع: الشخص المفوض

الاسم: اسم الشخص المفوض

الوظيفة: الصفة الرسمية للشخص المفوض

نموذج كفالة حسن التنفيذ

(ترويسة البنك)

[يقوم البنك، بطلب من مقدم العرض الفائر، بتعبئة هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الاقواس]

المستفيد: [أدخل الاسم الكامل للجهة المشتريية وعنوانها]

التاريخ: [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)]

اسم ورقم استدراج العروض: [أدخل اسم ورقم المناقصة]

كفالة حسن تنفيذ رقم: [أدخل الرقم]

اسم وعنوان البنك: [أدخل اسم البنك وعنوان الفرع]

حيث أن [أدخل اسم المورد] (يسمى فيما يلي "المورد") قد تقدم بعرض سعر لمناقصة عروض رقم: [أدخل رقم المناقصة] ، لتوريد [أدخل وصفا مختصرا للوازم]، وحيث اننا علمنا بأن العقد قد احيل عليه، وان كفالة حسن التنفيذ مطلوبة وفق شروط العقد.

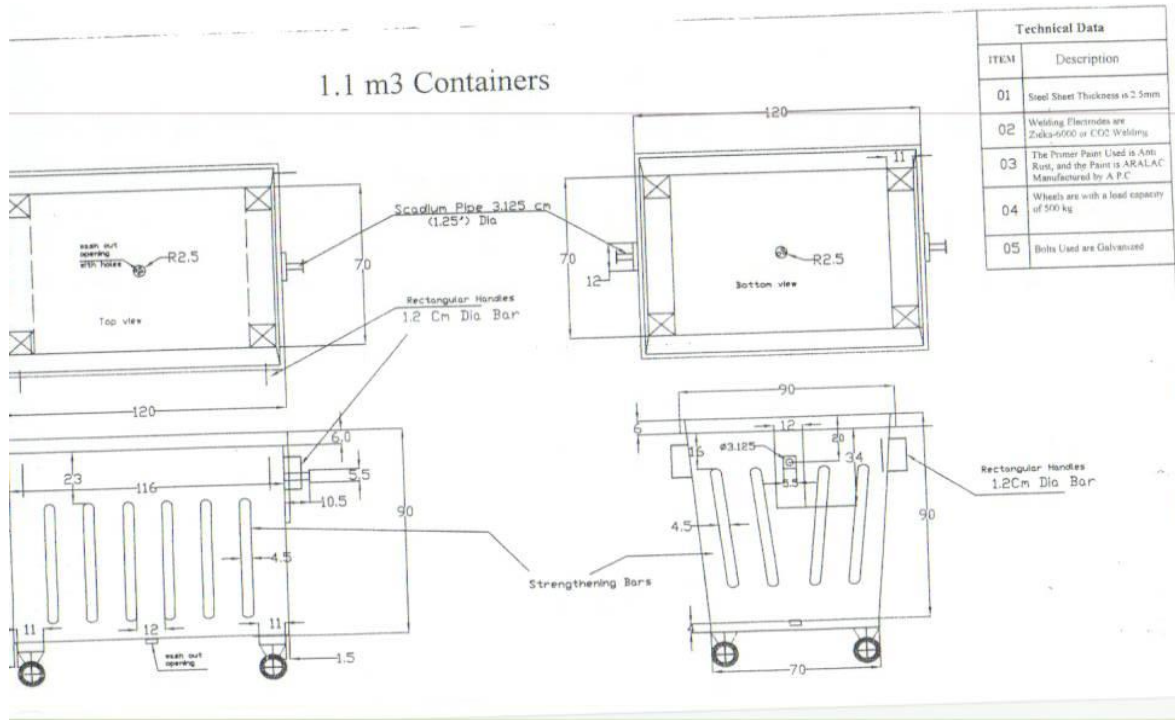
وبناء على طلب من المورد، نحن [أدخل اسم البنك] نلتزم التزاما لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجمليها مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام والكلمات] [أدخل العملة]، فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المورد قد أخل بأي من التزاماته بموجب العقد دون الحاجة لتقديم أي تبرير من قبل الجهة المشتريية.

تنتهي صلاحية هذه الكفالة بتاريخ [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)]، وأي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن نستلمه في هذا البنك في ذلك التاريخ أو قبله .

تخضع هذه الكفالة لقوانين طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.

[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين) من البنك]

المخططات الاضافية



عقد الاتفاقية

عطاء توريد حاويات نفايات

فريق أول : (صاحب العمل) بلدية رام الله ويمثلها
وعنوانه :
فريق ثاني (المورد): ويمثله
وعنوانه :

مقدمة العقد :

بما أن البلدية ترغب في تنفيذ اعمال :

.....
فقد تمت الموافقة على العرض المقدم من الفريق الثاني (المورد) لتنفيذ الأعمال أعلاه مقابل مبلغ إجمالي وقدره بالأرقام () كتابة

وقد اتفق الطرفان على مايلي : -
أولاً : مقدمة العقد جزء لا يتجزأ منه .

ثانياً : المستندات الآتية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ من الاتفاق وهي :

1. الشروط العامة والتي تتضمن تعليمات للمشاركين في تقديم العرض .
2. الشروط العامة للعقد .
3. الشروط الخاصة للعقد .
4. المواصفات الفنية العامة للمشروع .
5. جدول الكميات .
6. استمارات العرض والنماذج المرفقة .
7. المخططات المرفقة .

ثالثاً : توقيع الفريقان على هذا العقد يعتبر بمثابة توقيع لهما على كافة المستندات المذكورة والمرفقة بهذا العقد

شروط الاتفاق :

1. حيث أن البلدية وافقت على العرض المقدم من المورد فإنها ملزمة بتسليم العمل للمقاول لتنفيذ العمل ،

وبالمقابل يلتزم المورد بتنفيذ العمل حسب المواصفات وطبقاً للأسعار المتفق عليها والمرفقة للاتفاق وطبقاً للأوامر والتعليمات التي تصدر عن البلدية أو من ينوب عنها سواء في بداية العمل أو خلاله وفي حدود العمل .

2. مقابل قيام الفريق الثاني بالتزامه , يلتزم الفريق الأول أن يدفع للفريق الثاني مبلغ وقدره والمبلغ المذكور ليس ثابتاً بل قابل للتغيير بموجب الكميات النهائية للأعمال التي تنفذ فعلاً من قبل الفريق الثاني ووفقاً لشروط التعاقد .

3. يتعهد الفريق الثاني بأن يكمل ويسلم الأعمال المتفق عليها ويسلمها للفريق الأول خلال () يوماً تبدأ بتاريخ توقيع الاتفاقية

4. إذا عجز الفريق الثاني (المورد) عن إتمام العمل بالموعد المحدد حسب هذا العقد يتم خصم مبلغ 500 شيكل ، خمسمائة شيكل كغرامة عن كل يوم تأخير في حد أقصاه 10% من قيمة المناقصة الإجمالية مع احتفاظ البلدية بحقها بالمطالبة بأية تعويضات أخرى

5. تكون مدة إنجاز الأعمال المتفق عليها شاملة لجميع أيام العطل الرسمية وغير الرسمية ويستثنى من ذلك أيام التعطيل الناجمة عن الظروف القاهرة أو حالات الضرورة .

6. في حالة عدم تنفيذ الفريق الثاني (المورد) للأعمال حسب هذا العقد وحسب مواصفات الاتفاق في جميع بنوده أو حسب متطلبات البلدية يجوز للبلدية ان توقف المورد عن العمل لمقاول آخر لتنفيذ العمل بالشكل الذي ترضاه البلدية وذلك على حساب الفريق الثاني (المورد) وحتى إتمام جميع الأعمال .

7. على الفريق الثاني (المورد) أن يطبق قوانين السلامة العامة وأن يحافظ على سلامة وممتلكات الغير ويتحمل المسؤولية كاملة عن أي أضرار يسببها اثناء عملية التوريد والتحميل والتنزيل .

8. تختص محاكم السلطة الوطنية الفلسطينية بالنظر في أي نزاع قد ينشأ عن تنفيذ هذا العقد وتعتبر القوانين المعمول بها في المنطقة هي المرجع لفض أي نزاع .

9. يحق للبلدية إلغاء العقد بموجب كتاب خطي موجه الى الفريق الثاني (المورد) في أي من الحالات التالية :-

- إذا صدر ضده قرار بمصادرة ممتلكاته بعد إفلاسه .
- إذا أجري اتفاقاً لتحويل العقد لصالح دائنيه أو إدخالهم في العقد كشركاء .
- إذا تمت تصفية شركة المورد سواء كانت بقرار محكمة أو كان برضى المورد .
- إذا تخالف أو تهاون عن القيام بتنفيذ أي عمل يتعلق بهذا الاتفاق وذلك بعد إخطاره كتابياً بالتنفيذ خلال مدة سبعة أيام .

- إذا ثبت بأن الفريق الثاني (المورد) قد قدم رشوة أو قيامه بالغش لتنفيذ الأعمال .
 - إذا تخلى المورد عن العقد .
10. يكون النص لهذه الاتفاقية باللغة العربية وهي اللغة المعتمدة والمرجع عند أي خلاف .
11. حررت هذه الاتفاقية ووقع عليها يوم

الفريق الثاني (المورد)

الاسم : _____

الوظيفة : _____

التوقيع والختم : _____

وقد شهد على ذلك :

الفريق الأول (البلدية)

الاسم : _____

الوظيفة : _____

التوقيع والختم : _____

وقد شهد على ذلك :