



مُوَكَّل

عطاء استئجار آليات

RamMun/RM/2021/017

كانون الثاني - 2021

اعلان طرح عطاء استئجار الآليات

عطاء رقم RamMun/RM/2021/017

تعلن بلدية رام الله - عن طرح عطاء استئجار الآليات رقم RamMun/RM/2021/017 وذلك وفقاً للشروط الخاصة وال العامة المحددة في وثيقة شروط العطاء، فعلى الراغبين في التقدم لهذا العطاء مراعاة الشروط التالية:-

- 1 أن تكون شركة مسجلة "رسمياً" في دوائر الضريبة.
- 2 تقديم نسخة عن رخصة المهن سارية المفعول حين التقدم لشراء العطاء.
- 3 تقديم براءة ذمة خاصة بالعطاء من بلدية رام الله، وترفق بمغلف منفصل حين تسليم مغلف العطاء.
- 4 تقديم كفالة دخول عطاء كمبلغ مقطوع بقيمة (5000 شيكل)، وذلك بكفالة بنكية سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوم من تاريخ الإقبال، وترفق بمغلف منفصل حين تسليم مغلف العطاء.
- 5 يحق للبلدية تجزئة العطاء، ولجنة فتح العطاء غير ملزمة باقل الاسعار وبدون ابداء الاسباب.
- 6 التأكد من استلام كافة وثائق العطاء وجميع الملاحق الخاصة به ان وجدت.
- 7 تكون الأسعار المقدمة بالشيكل الجديد شاملة لجميع الضرائب، وعلى الشركة دفع جميع انواع الضرائب.
- 8 يتم الحصول على وثائق المناقصة من مركز خدمات الجمهور / الطابق الارضي - مبني دار بلدية رام الله (4 شارع عيسى زيادة ، 6001111) مقابل مبلغ غير مسترد وقدره "100 دولار أمريكي" أو ما يعادله، كما ويمكن الاطلاع على وثيقة المناقصة قبل شراءها من خلال الموقع الالكتروني لبلدية رام الله www.ramallah.ps "تحت عنوان عطاءات" أو على الموقع الالكتروني احادي البوابة www.shiraa.ps
- 9 اخر موعد لشراء وثيقة العطاء هو الساعة 12:00 ظهراً من يوم الثلاثاء الموافق 2021/2/9.
- 10 اخر موعد لتسليم العطاءات هو الساعة 12:00 ظهراً من يوم الأربعاء الموافق 2021/2/10، وذلك لقسم العطاءات - الطابق الاول / دار بلدية رام الله، مع العلم أنه لن يقبل أي عطاءات بعد هذا الموعد، وتكون فتح العروض بنفس اليوم في قاعة اجتماعات بلدية رام الله وفي جلسة علنية.
- 11 تتحسب رسوم الإعلان في الصحف على من يرسو عليه المناقصة.

لمزيد من المعلومات يرجى ارسالها مكتوبة على فاكس 022963214

أو البريد الالكتروني tenders@ramallah.ps

م. موسى حيد

رئيس بلدية رام الله

بلدية رام الله

نموذج الدعوة لتقديم عرض أسعار
للأشغال البسيطة

طلب تقدم بعروض اسعار استئجار اليات .

رقم المناقصه: RamMun/RM/2021/17

1. تود بلدية رام الله استخدام جزء من مخصصاتها لاستئجار اليات الذي من أجله تم إصدار هذه الدعوة لتقديم عروض أسعار.
2. ندعوكم الى تقديم عرض سعر بالطرف المختوم .
3. لمساعدتكم في تحضير عرض سعركم نرفق لكم الموصفات وجداول الكميات، وشروط العقد ونموذج لتقديم سعركم.
4. يجب تسليم عروض الاسعار في العنوان المبين أدناه لغاية الساعة 12 من ظهر يوم الاربعاء الموافق 2021/2/10 ويجب أن تكون صلاحية عروض الاسعار سارية لمدة 60 يوما من التاريخ النهائي لتسليم عروض الاسعار، وسيتم استثناء اي صاحب الية يقوم بسحب عرضه خلال فترة صلاحيته و/أو يرفض قبول احالة العقد عليه من قائمة أصحاب الاليات الذين يدعون لتقديم عروض اسعار لمدة سنتين.
5. مرفق لمعلوماتكم وارشادكم تعليمات لمقدمي عروض الاسعار وبنود وشروط العقد.
6. سيتم استبعاد عرض السعر الذي يصل بعد التاريخ والوقت المحددين، وسيتم فتح عروض الاسعار بحضور ممثل مقدمي عروض الاسعار الذين يرغبون في ذلك في بلدية رام الله الساعة 12 من يوم الاربعاء الموافق 2021/2/10 .
7. يطلب ارفاق كفالة دخول مناقصة بقيمة 5000 شيكل وتكون اما كفالة بنكية او شيك بنكي مصدق
8. اجور الاعلان في الصحف على من يرسو عليه العرض

فوجي

القسم (1) - تعليمات لتحضير عروض الأسعار

1. **نطاق الأشغال:** تطلب بلدية رام الله كجهة مشترية، تقديم عروض اسعار لتنفيذ الأشغال كما هي موصوفة في الشروط التعاقدية، ويتوقع من صاحب الآلية الفائز أن ينجذب الأشغال حسب تاريخ الانجاز المحدد في الشروط التعاقدية.
2. **الأهلية لتقديم عرض السعر**
أ. يمكن لمقاولين القطاع الخاص في فلسطين المشاركة في تقديم عروض الأسعار.
3. **مؤهلات أصحاب الآليات :** للتأهل لإحالة العقد، يجب أن ينطبق على مقدم عرض السعر معايير التأهيل التالية على الأقل:
أ. خبرة كصاحب الآلة في إنشاء مشروع واحد على الأقل مكافئ في الطبيعة والتعقيد لتلك الأشغال المشمولة في هذه الدعوة خلال الثلاث سنوات الماضية؛
ب. دليل على توفر الموارد المالية اللازمة لإنجاز الأشغال بنجاح.
4. **محتويات وثيقة المناقصة:** يتكون المناقصة من الوثائق التالية:
الدعوة لتقديم عرض سعر.
القسم 1 تعليمات لتحضير عروض الأسعار.
القسم 2 شروط العقد.
القسم 3 نموذج عرض السعر.
القسم 4 نموذج اتفاقية العقد.
القسم 5 الشروط الخاصة.
5. **الوثائق التي يتكون منها عرض السعر:** يجب أن يتضمن عرض السعر المقدم من صاحب الآلية الوثائق التالية:
أ. خطاب عرض السعر (حسب النموذج المرفق).
ب. جدول الكميات المسعر أو جدول النشاطات المسعر.
6. **عرض السعر**
أ. على صاحب الآلية تقديم عرض سعر لتنفيذ الأشغال الموصوفة لاحقا ، وذلك بتبنيه الأسعار للبنود المتوفرة لديه والموصوفة في جدول كميات عقد القياس، أو في جدول نشاطات عقد المبلغ المقطوع ، وستتم الاحالة على اساس البند
ب. يجب أن تدرج جميع الرسوم والضرائب، المستحقة على صاحب الآلية بموجب العقد في النسب والأسعار والسعر الإجمالي المقدم من صاحب الآلية.
ت. سوف تكون الأسعار ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأية مراجعة.
ث. يجب أن تكون عملية عرض السعر المقدم من صاحب الآلية شيكلاً جديداً .

7. صلاحية عروض الأسعار

أ. يجب أن تستمر صلاحية عروض الأسعار لمدة 60 يوماً من التاريخ النهائي لتسلیم عروض الأسعار، وسيتم استبعاد أي عرض سعر فترة صلاحیته أقل من ذلك باعتباره غير مستوفٍ للشروط.

ب. قد تطلب الجهة المشترية، في ظروف استثنائية، من مقدمي عروض الأسعار قبل انتهاء فترة صلاحية عروض اسعارهم تمديد فترة صلاحية هذه العروض لمدة إضافية محددة، ويجب أن يكون الطلب والرد عليه خطيان، ولمقدم عرض السعر الحق برفض طلب التمديد دون آية عقوبة، وليس لمقدم العرض الذي يوافق على التمديد الحق في تعديل عرضه.

8. لغة عروض الأسعار: يجب أن تكون كل الوثائق المتعلقة بعرض السعر والعقد باللغة العربية.

9. إغلاق وتعليم وتسلیم عروض الأسعار

أ. على صاحب الآلية إعداد نسخة أصلية واحدة من الوثائق المكونة لعرض السعر والمذكورة في الفقرة (6) أعلاه، ويجب أن تكون هذه النسخة مميزة بوضوح ومكتوب عليها "أصل".

ب. يجب أن تكون وثائق العرض الأصلية مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يُمحى، وان تكون مختومة وموقعة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع باسم صاحب الآلية ، ويجب كتابة أسماء ووظائف الأشخاص الموقعين على التفويض تحت التفويقات، ويجب التوقيع على كافة الصفحات التي تحتوي على إضافات أو تعديلات من الشخص المفوض بالتوقيع على العطاء أو حتى بالأحرف الأولى.

ت. على صاحب الآلية ان يضع الوثائق الأصلية لعرض السعر في مظروف داخلي و مغلق ويكتب عليه "أصل".

ث. يجب أن تحمل المظاريف الداخلية والخارجية:

1. اسم وعنوان الجهة المشترية.
2. اسم وعنوان صاحب الآلية.
3. اسم استدراج العروض ورقمها.

4. تحذير: بأن لا تفتح قبل الوقت والتاريخ المحدد لفتح المظاريف.

ج. لا تتحمل الجهة المشترية مسؤولية ضياع آية مظاريف او فتحها مبكراً إذا كانت لا تحمل المعلومات المطلوبة او غير مغلفة كما هو مطلوب.

10. مكان وآخر موعد لتسلیم عروض الأسعار

أ. يجب تسلیم عروض الأسعار إلى الجهة المشترية من خلال التسلیم باليد أو بالبريد العادي أو المسجل على العنوان الموضح في الدعوة في موعد لا يتتجاوز الساعة 12 من ظهر الاربعاء الموافق 2021/2/10 .

ب. لن تقبل الجهة المشترية أي عرض سعر يسلم بعد الموعد النهائي لتسلیم عروض الأسعار، ويعتبر أي عرض يسلم بعد الموعد النهائي متأخراً، ويتم رفضه ويعاد إلى صاحبه دون فتحه.

ت. **تعديل وسحب عروض الأسعار:** لا يحق لمقدم عرض السعر سحب أو تعديل عرضه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسلیم عروض الأسعار وتاريخ انتهاء صلاحية هذه العروض والمحدد في الفقرة (7) أعلاه، وسيؤدي سحب عرض السعر من قبل صاحب الآلية في هذه الفترة إلى استثناء الجهة المشترية للمقاول من قائمة أصحاب الآليات الذين يتم توجيه الدعوات لهم لتقديم عروض الأسعار لمدة سنتين.

12. فتح عروض الأسعار

أ. تقوم الجهة المشترية بفتح وقراءة أسعار العروض المقدمة في جلسة علنية في الوقت والتاريخ والمكان المحددين في الدعوة لتقديم عرض سعر بحضور مقدمي الأسعار أو ممثليهم المفوضين الراغبين في الحضور.

ب. تقوم الجهة المشترية بإعلان أسماء مقدمي عروض الأسعار، والمبلغ الإجمالي لكل عرض سعر، وأية خصومات أو تعديلات أو انسحابات.

13. سرية عملية التقييم: يجب أن تظل المعلومات الخاصة بفحص وتوضيح وتقييم ومقارنة عروض الأسعار والتوصيات بالإحالة سرية، ويجب عدم الإفصاح عنها إلى مقدمي عروض الأسعار أو إلى أي شخص ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى وقت الإعلان عن الإحالة على مقدم العرض الفائز.

14. تقييم ومقارنة عروض الأسعار: سوف تقوم الجهة المشترية بإحالة العقد على صاحب الآلية الذي كان قد تقرر أن عرض سعره مستجيب بشكل جوهري لوثائق استدراج العروض والذي قدم أقل عرض سعر مقيد. خلال تقييم العروض، سوف تحدد الجهة المشترية سعر العرض المقيد لكل مقاول وذلك بتعديل سعر العرض عن طريق تصحيح الأخطاء الحسابية كما يلي:

أ. إذا كان هناك تعارض بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي في عقود القياس يؤخذ سعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناء على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن هناك خطأ لا ليس فيه تمثل في وضع الفاصلة العشرية لسعر الوحدة، ففي هذه الحالة يحتسب الإجمالي ويصحح سعر الوحدة.

ب. إذا كان هناك خطأ في مجموع ناتج عن عملية جمع المبالغ الإجمالية الفرعية، تعتمد المبالغ الإجمالية الفرعية ويصحح المجموع.

ت. إذا كان هناك تعارض بين السعر المحدد بالكلمات والسعر المحدد بالأرقام، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.

ث. إذا قام صاحب الآلية بكتابية إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتنوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح، فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.

ج. إذا لم يقم مقدم عرض السعر بتنوين بند أو أكثر من البند، أو قام بكتابية سعر الوحدة والإجمالي بصورة غير واضحة معاً وتشكل معها التباس في احتساب إجمالي المبلغ، يتم التصحيح كالتالي:

1. تطبيق أعلى سعر ورد لهذا البند عند مقدمي الأسعار الآخرين المشاركين في استدراج العروض لغاية الحصول على قيمة إجمالية لهذا العرض.

2. إذا بقي عرض السعر الذي طبق عليه البند (أ) أعلى أقل العروض سعراً، واتجهت النية للإحالة عليه، يتم تطبيق أدنى سعر ورد لهذا البند عند مقدمي عروض الأسعار الآخرين لتحديد القيمة الإجمالية التي سيحال بها العرض.

ح. إذا رفض صاحب الآلية قبول التصحيحات، سوف يتم رفض عرض سعره وتطبيق الإجراءات الواردة في الفقرة 12 من هذه التعليمات.

15. حق الجهة المشترية في قبول أو رفض أي عرض أو رفض كل العروض: للجهة المشترية الحق في قبول أو رفض أي عرض سعر، أو رفض جميع عروض الأسعار والغاء الاستدراج في أي وقت قبل إحلال العقد وفقاً للحالات التي حددتها قانون الشراء العام ولائحته التنفيذية، دون تحمل أية مسؤولية قانونية تجاه مقدمي عروض الأسعار، وفي حالة الإلغاء يجب إعادة جميع عروض الأسعار المقدمة.

16. الإعلان عن الإحالة وتوقيع العقد

أ. تقوم الجهة المشترية قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الأسعار بإبلاغ صاحب الآلية الذي تم قبول عرض سعره بإحالة العقد عليه، وذلك بخطاب الإحالة الذي تطلب فيه من صاحب الآلية الفائز توقيع العقد بعد تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة 10000 شيكل جديد مبلغ مقطوع إذا كانت مطلوبة في وثائق استدراج العروض، وذلك خلال (10) أيام من تسلم "خطاب الإحالة" وطبقاً للنموذج المرفق (نموذج كفالة حسن التنفيذ) تحتسب قيمتها بناء على عدد البنود المحالة على المقاول

ب. يجب أن تبقى كفالة حسن التنفيذ صالحة لمدة لا تقل عن ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ انجاز الأشغال أو العقد،

ت. يشكل خطاب الإحالة عقداً ملزماً حتى يتم إعداد العقد النهائي وتوقيعه.

ث. في حالة إخفاق صاحب الآلية في تقديم كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد، يتم إلغاء الإحالة وتطبيق الإجراءات الواردة في الفقرة (12).

17. الدفعـة المـقدمة: يمكن للجهـة المشـترـية تـزوـيد صـاحـبـ الآـلـيـةـ بالـدـفـعـةـ المـقدـمةـ إـذـاـ طـلـبـ ذـلـكـ،ـ وـوـقـاـًـلـلـشـرـوـطـ الـوـارـدـةـ فـيـ الفـرـقةـ (14)ـ مـنـ شـرـوـطـ العـقـدـ.

بيان فوجي

القسم (2) - شروط العقد

1. **التعريفات:** الطباعة الغامقة تستعمل لتعريف المصطلحات الموضحة.
 - أ. **جدول الكميات:** تعني القائمة المُسورة والكاملة لكميات بنود الأشغال والتي تشكل جزءاً من العطاء؛
 - ب. **جدول النشاطات:** هو جدول يتضمن النشاطات الخاصة بالأشغال في عقود المبلغ المقطوع، ويتضمن هذا الجدول سعر إجمالي مقطوع لكل نشاط يُستخدم لغایات التقييم ولتحديد أثر التغييرات؛
 - ت. **تاريخ إنجاز الأشغال:** تاريخ إنجاز الأشغال كما هو مصدق عليه من قبل الجهة المشترية.
 - ث. **العقد:** هو العقد المبرم بين الجهة المشترية وصاحب الآلية لتنفيذ وإنجاز وصيانة الأشغال المفصلة في الموصفات أو في أي جزء آخر من العقد المحدد اسمه ورقمه في الدعوة لتقديم عرض السعر؛
 - ج. **صاحب الآلية:** هو الشخص أو الشركة والذي تم قبول عرض سعره من قبل الجهة المشترية لتنفيذ الأشغال؛
 - ح. **عرض سعر صاحب الآلية:** هو الوثيقة المكتملة لتقديم عرض السعر مع المرفقات والتي تقدم بها صاحب الآلية إلى الجهة المشترية؛
 - خ. **قيمة العقد:** هو هي القيمة المذكورة في خطاب الاحالة لتنفيذ وإنجاز الأشغال وإصلاح أية عيوب فيها وآية تعديلات عليها؛
 - د. **الأيام:** هي أيام تقويمية؛ والأشهر هي أشهر تقويمية، ما لم يرد خلاف ذلك؛
 - ذ. **الخل أو العيب:** هو أي جزء من الأشغال لم يكتمل أو لم يتم إنجازه وفق العقد؛
 - ر. **فترة إصلاح العيوب (الصيانة):** هي الفترة التي تُحسب من تاريخ الإنجاز (الاستلام الابتدائي) وتكون سنة واحدة تُحسب من تاريخ الإنجاز / لا ينطبق
 - ز. **المعدات:** هي الآليات ومركباته، وغيرها من الأشياء المستخدمة مؤقتاً في الموقع لتنفيذ الأشغال وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها؛
 - س. **المواد:** هي كل التوريدات المستخدمة في تنفيذ الأشغال والمستخدمة من قبل صاحب الآلية شاملة المواد المستهلكة، وبما يشمل المواد الموردة فقط (إن وجدت) والتي يطلب من صاحب الآلية تقديمها بمحض العقد؛ / لا ينطبق
 - ش. **مشرف المشروع:** هو الشخص الذي تُعينه الجهة المشترية ليكون مسؤولاً عن الإشراف على تنفيذ الأشغال وإدارة الموقع؛
 - ص. **تاريخ إنجاز الأشغال المقرر (الاستلام الابتدائي):** هو التاريخ الذي يجب على صاحب الآلية أن يُنجذ فيه الأشغال ويعُذر تعديل تاريخ الإنجاز (الاستلام الابتدائي) المقرر بموافقة الجهة المشترية فقط، عن طريق إصدار تمديد لفترة تنفيذ الأشغال أو أمر بتسريع العمل. / لا ينطبق
 - ض. **الموصفات:** تعني مواصفات الأشغال المشمولة في العقد وأية تعديلات أو إضافات تمت من قبل أو بموافقة الجهة المشترية؛ / لا ينطبق
 - ط. **الموقع هو:** داخل مدينة رام الله.
 - ظ. **تاريخ المباشرة:** فترة 24 ساعة من تاريخ إشعار المقاول بالتنفيذ
 - ع. **التغيير:** هو تعليمات معطاة من قبل الجهة المشترية تؤدي إلى تغيير في نطاق الأشغال. / لا ينطبق
2. **اللغة والقانون:** سوف يكون العقد باللغة العربية، والقانون الذي سوف يحكم العقد هو القانون المطبق في دولة فلسطين.
3. **المراسلات:** لن تكون المراسلات المشار إليها في هذه الشروط بين أطراف العقد ملزمة إلا إذا كانت خطية، ويكون الإشعار نافذاً عند تسليمه للطرف الآخر وفق ما هو مُحدد في وثائق العقد.

4. **مخاطر صاحب الآلية:** مخاطر الإصابة الشخصية أو الوفاة أو الخسارة أو الأضرار في الممتلكات (والتي تشمل دون حصر: الأشغال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات) التي لا تعتبر من مخاطر الجهة المشترية هي مخاطر صاحب الآلية. وهي من مسؤولية صاحب الآلية .
5. **إنجاز الأشغال في تاريخ الإنجاز المقرر:** يمكن أن يبدأ صاحب الآلية بتنفيذ الأشغال من تاريخ أمر المباشرة، وعليه أن يُنفذ الأشغال وفقاً لبرنامج العمل المقدم منه، أو البرنامج المحدث بموافقة مشرف المشروع.
6. **السلامة:** يكون صاحب الآلية مسؤولاً عن سلامة كل النشاطات الخاصة بعمله في الموقع.
7. **تمديد تاريخ إنجاز الأشغال:** يقوم مشرف المشروع وبموافقة الجهة المشترية بتمديد مدة المشروع المقررة إذا تم إصدار تغيير على الأشغال يجعل من المستحيل تحقيق الإنجاز في تاريخ الإنجاز المقرر دون أن يتخذ صاحب الآلية خطوات لتسريع العمل المتبقى والذي قد يتسبب في تحمل صاحب الآلية تكلفة إضافية. لا ينطبق
8. **تأخيرات يطلبها مشرف المشروع:** يمكن لمشرف المشروع أن يعطي تعليمات لصاحب الآلية بأن يؤخر بدأها أو تقدم أي نشاط ضمن الأشغال، وإذا تسببت التأخيرات أو تعليق الأشغال من قبل مشرف المشروع في زيادة تكاليف صاحب الآلية فعلى مشرف المشروع تقييم التعويض المنصف من قبل الجهة المشترية. لا ينطبق
9. **اصلاح العيوب (الصيانة):** على مشرف المشروع أن يُرسل إشعاراً إلى صاحب الآلية بأية عيوب تظهر قبل نهاية فترة إصلاح العيوب (فترة الصيانة) والتي تبدأ فور إنجاز الأشغال، ويتم تمديد فترة إصلاح العيوب طالما كانت هناك عيوب يجب العمل على إصلاحها، وإذا لم يقم صاحب الآلية بإصلاح عيوب ما خلال المدة التي حددتها إشعاراً مشرف المشروع، يقوم مشرف المشروع بتقدير تكلفة إصلاح العيوب وعلى صاحب الآلية أن يدفع هذه التكلفة أو يتم تسليم جزء من كفالة الصيانة بقيمة الإصلاح في حالة عدم دفع صاحب الآلية تكاليف الإصلاح. لا ينطبق
10. **التغيير في الكميات:** (لا ينطبق) يمكن أن يتم تعديل سعر الوحدة لأي بند إذا اختلفت كمية العمل النهائية لهذا البند عن الكمية في جدول الكميات بأكثر من (25%), على أن يتجاوز التغيير (10.0%) من سعر العقد الابتدائي، وعلى صاحب الآلية أن يقدم تحليل كلفة أي بند في جدول الكميات إذا طلب مشرف المشروع ذلك، أما في عقود المبلغ المقطوع فلن يتم تعديل الأسعار في جدول النشاطات. لا ينطبق
11. **شهادات الدفع:** يقدم صاحب الآلية لمشرف المشروع مطالبة مالية شهرية بقيمة الأشغال المنجزة ، ويقوم مشرف المشروع بتدقيق مطالبة صاحب الآلية الشهرية وتحديد كميات وقيمة الأشغال المنجزة واعتماد المبلغ المستحق للمقاول.
12. **الدفعات:** تدفع الجهة المشترية لصاحب الآلية المبالغ المعتمدة من قبل مشرف المشروع خلال (56) يوماً من تاريخ اعتماد مشرف المشروع لمطالبة صاحب الآلية المالية على أن يتم هذا الاعتماد في مدة أقصاها (10) أيام من تاريخ تقديم المطالبة.
13. **الضرائب:** يكون صاحب الآلية مسؤولاً عن كل الضرائب وذلك بموجب قوانين دولة فلسطين.
14. **الدفعه المقدمة:** (لا تطبق) يمكن للجهة المشترية أن تدفع لصاحب الآلية دفعه مقدمة بقيمة (10%) من قيمة العقد، مقابل تقديم صاحب الآلية لكتالوج بنكية غير مشروطة ومن بنك وبالشكل اللذين توافق عليهما الجهة المشترية، وعلى صاحب الآلية أن يستخدم الدفعه المقدمة فقط لدفع قيمة المعدات والمواد والتجهيزات الآلية والمصاريف المطلوبة لتجهيز الموقع والخاصة بتنفيذ العقد، وعلى صاحب الآلية أن يثبت أن الدفعه المقدمة قد استخدمت بهذه الطريقة عن طريق توفير نسخ عن الفواتير أو وثائق أخرى لمشرف المشروع، وإذا ثبت للجهة المشترية أن صاحب الآلية استغل الدفعه المقدمة لأغراض خارج نطاق العقد فإنه يحق لها مصادره كفالة الدفعه المقدمة فوراً بصرف النظر عن أية معارضة من قبل صاحب الآلية ، وتبقى الكفالة

سارية المفعول حتى يتم تسديد كامل الدفعية المقدمة، ويمكن أن تتناقص قيمة الكفالة باستمرار بقيمة المبالغ المعد دفعها من قبل صاحب الالية ، ويتم تسديد الدفعية المقدمة عن طريق خصم مبالغ متناسبة من الدفعات المستحقة لصاحب الالية ، تبعاً لجدول النسب المئوية لإنجاز الأشغال.

15. **إنجاز الأشغال:** في حال الحاجة، يطلب صاحب الالية من مشرف المشروع إصدار شهادة إنجاز الأشغال، ويصدرها مشرف المشروع عندما يقرر أن العمل قد أُنجز .

16. **الحساب الخاتمي:** (لا ينطبق) يقدم صاحب الالية لمشرف المشروع حساباً تفصيلياً بالمبلغ الإجمالي الذي يعتبره صاحب الالية مستحقة للدفع حسب العقد قبل الانتهاء من فترة إصلاح العيوب (الصيانة)، ويصادق مشرف المشروع على أية دفعية نهائية مستحقة للمقاول خلال (14) يوماً من استلام حسابات صاحب الالية إذا كانت صحيحة وكاملة، على أن تصرف لصاحب الالية خلال مدة أقصاها (56) يوماً من مصادقة مشرف المشروع عليها، وإذا لم تكن كذلك، يصدر مشرف المشروع خلال (14) يوماً جدوأً ينص على نطاق التصريحات أو الإضافات الالزامية، وإذا كان الحساب النهائي لا زال غير مرض لشرف المشروع بعد إعادة تسليمه من قبل صاحب الالية ، يقرر مشرف المشروع المبلغ المستحق للمقاول ويصدر شهادة بالدفع.

17. **غرامات التأخير:** يدفع صاحب الالية غرامات تأخير للجهة المشترية بالمعدل اليومي بمقدار (0.1%) من قيمة العقد عن كل يوم تأخير عن تاريخ الإنجاز (الاستلام الابتدائي) المقرر، على أن لا يتجاوز مجموع غرامات التأخير (10%) من قيمة العقد النهائية، ويتم اقطاع غرامات التأخير من الدفعات المستحقة للمقاول، علماً أن هذا الاقطاع لن يؤثر على مسؤوليات صاحب الالية.

18. فسخ العقد

أ. يحق للجهة المشترية أو صاحب الالية فسخ العقد إذا قام أي من الطرفين بالإخلال الجوهرى بالعقد، وتمثل الأمور التالية إخلالاً جوهرياً بالعقد:

- من قبل صاحب الالية

1. توقف صاحب الالية عن العمل لمدة (14) يوماً دون أن يظهر هذا التوقف في البرنامج قيد التنفيذ ولم يسمح به مشرف المشروع؛

2. إفلاس صاحب الالية، أو تصفيته تجاريًّا لأغراض غير إعادة التنظيم أو الدمج؛

3. إصدار مشرف المشروع إشعاراً للمقاول بأن التقصير في إصلاح عيب معين أثناء فترة تنفيذ المشروع يُعتبر إخلالاً جوهرياً بالعقد، وإخفاق صاحب الالية في إصلاحه خلال مدة معقولة حددتها مشرف المشروع؛

4. قيام صاحب الالية بتأخير إنجاز الأشغال لفترة تتجاوز (30) يوماً.

5. إذا ثبت للجهة المشترية أن صاحب الالية ، متورط في ممارسات فاسدة أو احتيالية أو تواطؤه أو قهرية في التناقض على العقد أو تنفيذ العقد، وعندها يمكن للجهة المشترية فسخ العقد وإخراج صاحب الالية من الموقع بعد أربعة عشر (14) يوماً من إعطائه إشعاراً خطياً.

- من قبل الجهة المشترية

1. إذا أصدر مشرف المشروع تعليمات للمقاول بتأخير الأشغال ولم يتم إلغاء هذه التعليمات خلال (28) يوماً من اصدارها؛

2. عدم قيام الجهة المشترية بصرف دفعه مصادق عليها من مشرف المشروع إلى صاحب الالية خلال (84) يوماً من تاريخ اعتماد شهادة الدفع من مشرف المشروع؛

ب. بعض النظر عما سبق، يحق للجهة المشترية فسخ العقد لغايات المصلحة العامة.

ت. إذا تم فسخ العقد، على صاحب الآلية أن يتوقف عن العمل فوراً، ويترك الموقع آمناً وسلاماً، ويغادر الموقع بالسرعة الممكنة.

19. **طرف القوة القاهرة:** لا يتم مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو فرض غرامات التأخير أو فسخ العقد مع صاحب الآلية إذا كان تأخير إنجاز الأشغال أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته وفق العقد ناتج عن أي من ظروف القوة القاهرة، وفي مثل تلك الظروف على صاحب الآلية إبلاغ الجهة المشترية فوراً وخطياً بكيفية ومدى تأثيرها على أدائه في تنفيذ العقد، ويتفق صاحب الآلية والجهة المشترية على بدائل لتنفيذها.

لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة صاحب الآلية ، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من قبله، وتشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر:

أ. الحروب والثورات،

ب. الحرائق الكبيرة في منشآت صاحب الآلية،

ت. الفيضانات، والأوبئة،

ث. الحظر الصحي وحظر الشحن،

ج. الإجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الآخر على الاستيراد والتخلص على أن يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.

20. **الدفع عند فسخ العقد:**

أ. إذا تم فسخ العقد لإخلال جوهرى من قبل صاحب الآلية ، يصدر مشرف المشروع شهادة بقيمة العمل المنجز والمواد التي طلب مطروحاً منها الدفعات المستلمة حتى تاريخ إصدار الشهادة، وتحسب غرامات التأخير في هذه الحالة بعد أيام التأخير الفعلي في المشروع حتى وقت فسخ العقد، وإذا كان المبلغ الإجمالي المستحق للجهة المشترية يتتجاوز أية دفعة مستحقة للمقاول، يكون الفارق ديناً يدفعه صاحب الآلية للجهة المشترية.

ب. إذا تم فسخ العقد من قبل الجهة المشترية لغایات المصلحة العامة أو بسبب إخلال جوهرى للعقد من قبل الجهة المشترية، يصدر مشرف المشروع شهادة بقيمة العمل المنجز والمواد التي طلب وتكلفة معقولة لقاء إزالة المعدات وتكليف عودة موظفي صاحب الآلية المحسوبين على هذه الأشغال فقط إلى أوطنانهم، وتكلفة صاحب الآلية لحماية وتأمين الأشغال، مطروحاً منها الدفعات التي تم استلامها حتى تاريخ الشهادة.

21. **الممتلكات:** (لا ينطبق) تعتبر كل المواد في الموقع والتجهيزات الآلية والأشغال المؤقتة والأشغال ممتلكات الجهة المشترية إذا تم فسخ العقد بسبب صاحب الآلية.

22. **إجراءات تسوية النزاعات:** على الجهة المشترية وصاحب الآلية أن يبذلا كل جهد ممكن لحل ودي بالتفاوضات المباشرة لأي خلاف أو نزاع ينشأ بينهما تحت أو ذا علاقة بالعقد، وفي حالة استمرار النزاع يستطيع أي طرف أن يأخذ المسألة إلى التحكيم وذلك بموجب قانون التحكيم الفلسطيني.

23. **الكفالات:** يجب أن تُسلم الجهة المشترية كفالة حسن التنفيذ بتاريخ لا يتجاوز ذلك المحدد في خطاب الاحالة وأن تُصدر بقيمة 10000 شيكلي وذلك من قبل مصرف تقبيله الجهة المشترية، ويجب أن تبقى صلاحية كفالة حسن التنفيذ لمدة لا تقل عن ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ إنجاز الأشغال أو العقد

25. **التأمين:** على صاحب الآلية أن يُوفر باسمه وباسم الجهة المشترية بشكل مشترك، تأميناً يُعطي الفترة من تاريخ المباشرة وحتى نهاية فترة إصلاح العيوب (الصيانة) وذلك بالبالغ اللازم لتعطية الحالات التالية الناجمة عن مخاطر صاحب الآلية:

أ. الخسارة أو الأضرار في الأشغال والتجهيزات الآلية والمواد؛

ب. الخسارة أو الأضرار في المعدات؛

- ت. الخسارة أو الأضرار في الممتلكات (عدا الأشغال والتجهيزات الآلية والمواد والمعدات) التي لها علاقة بالعقد؛
- ث. الإصابة الشخصية والوفاة.

القسم (3) - نموذج خطاب عرض السعر

التاريخ: [ادخل تاريخ تسليم عرض السعر: اليوم/الشهر/السنة].

اسم العطاء: [ادخل المناقصه].

رقم العطاء: [ادخل رقم المناقصه].

الى: [ادخل اسم الجهة المشترية الكامل].

نحن الموقعون أدناه:

- نعرض تنفيذ استئجار البيات بموجب شروط العقد المرفقة لعرض السعر هذا وبسعر عقد [ادخل المبلغ بالأرقام والكلمات] [ادخل العملة]، ونحن نقبل انجاز الأشغال الموصوفة في العقد خلال مدة [ادخل مدة تنفيذ العقد بالأرقام والكلمات] يوما تقويميا من تاريخ المباشرة.
- سوف يشكل عرض السعر هذا وقبولكم الخطي له عقدا ملزماً بيننا، ونحن نفهم بأنكم غير ملزمين بقبول أقل الأسعار أو أي عرض سعر تستلمونه.
- بموجب هذا نؤكد نحن أن عرض سعرنا هذا يستجيب لمدة صلاحية العرض المطلوبة في وثائق الاستدراج.

التوقيع:

الاسم:

الوظيفة:

مفوض حسب الأصول بتوقيع العطاء بالنيابة عن:

التاريخ:

موقعا

القسم (4) - نموذج اتفاقية العقد

تم ابرام هذا العقد في هذا اليوم [ادخل اليوم] الموافق [ادخل التاريخ]

بين

بلدية رام الله / دولة فلسطين، ومقرها الرئيسي [ادخل عنوان الجهة المشترية] (والمشار إليها فيما يلي بـ "الجهة المشترية").

و

[ادخل اسم صاحب الالية]، شركة منشأة بحسب قوانين [ادخل اسم دولة] ومقرها الرئيسي [ادخل عنوان]

حيث ان الجهة المشترية قامت بالدعوة لمناقصه عروض لتنفيذ [ادخل وصفا مختصرا للأشغال]، وقبلت عرض السعر الذي قدمه صاحب الالية لتنفيذ هذه الاشغال مقابل [ادخل قيمة العقد بالأحرف والأرقام] [ادخل العملة] (والمشار إليه فيما يلي بـ "قيمة العقد").

فقد اتفقت الجهة المشترية وصاحب الالية على ما يلي:

1. يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه الاتفاقية ذات المعانى المحددة لها في شروط العقد المشار إليها فيما بعد.
2. تعتبر الوثائق التالية جزءا لا يتجزأ من هذه الاتفاقية، وتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة:
 - أ. خطاب الإحاله.
 - ب. خطاب عرض السعر.
 - ت. شروط العقد.
 - ث. الموصفات.
 - ج. المخططات.
 - ح. جداول الكميات أو جدول النشاطات.
3. تسود اتفاقية العقد على جميع وثائق العقد الأخرى، وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين وثائق العقد، تسود الوثائق بحسب ترتيب الاسمية أعلاه.
4. مدة انجاز الأشغال: يوما.
5. ازاء قيام الجهة المشترية بصرف الدفعات المستحقة للمقاول وفقا للشروط، يتعهد صاحب الالية بتنفيذ الاشغال وانجازها واصلاح اية عيوب فيها وفقا لأحكام العقد.
6. ازاء قيام صاحب الالية بتنفيذ الاشغال وانجازها واصلاح اية عيوب فيها، تعهد الجهة المشترية بأن تدفع للمقاول قيمة العقد أو أي مبلغ آخر يستحق الدفع بموجب أحكام العقد في المواعيد وبالطريقة المحددة في العقد.

عن صاحب الالية

التوقيع: _____
الاسم: _____
الوظيفة: _____

عن الجهة المشترية

التوقيع: _____
الاسم: _____
الوظيفة: _____

شهد على ذلك: _____

شهد على ذلك: _____

نموذج خطاب الاحالة

[يتم اعداد خطاب الاحالة على الورق الذي يحمل شعار او ترويسة الجهة المشترية]

التاريخ: [ادخل اليوم والشهر والسنة].

الى: [ادخل اسم وعنوان مقدم السعر].

اسم ورقم العقد: [ادخل اسم ورقم العقد].

السادة:

نود إعلامكم بأن عرض سعركم المؤرخ في [ادخل التاريخ] لتنفيذ [ادخل اسم ورقم العقد] كما هو مبين في وثيقة استدراج العروض، وبمبلغ [ادخل المبلغ بالأرقام والكلمات] [ادخل العملة]، كما تم تصحیحه وتعديلہ وفق التعلیمات لمقدمي عروض الاسعار، قد تم قبوله من قبلنا.

وبناء على هذا فإنه يطلب منكم تقديم كفالة حسن التنفيذ وفق النموذج المدرج ضمن وثائق المناقصه العروض، وتوقيع العقد، بموجب شروط العقد الواردة في وثيقة المناقصه ، وذلك خلال [ادخل عدد الايام] يوما من استلامكم لهذا الخطاب.

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشترية

التوقيع: [ادخل توقيع الشخص المفوض].

الاسم: [ادخل اسم الشخص المفوض].

الوظيفة: [ادخل الصفة الرسمية للشخص المفوض].

مفوض

نموذج كفالة حسن التنفيذ

(ترويسة البنك)

[يملأ البنك، بطلب من الفائز، هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس]

المستفيد:

التاريخ:

اسم و رقم العقد: [أدخل اسم و رقم العقد].

كفالة حسن تنفيذ رقم: [أدخل الرقم]

اسم و عنوان البنك: [أدخل اسم البنك وعنوان الفرع المصدر للكفالة]

حيث ان [أدخل اسم صاحب الالية] قد تقدم بعرض سعر لاستدراج عطاء استئجار اليات ب رقم 2021/17 ، لتنفيذ [أدخل وصفا مختصرا للأشغال] ، وحيث اننا علمنا بأن العقد قد أحيل عليه، وان كفالة حسن التنفيذ مطلوبة وفق شروط العقد.

وبناء على طلب من صاحب الالية ، نحن [أدخل اسم البنك] ملتزمون التزاما لا رجعة فيه بموجب هذه الكفالة بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجملها مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] [أدخل المبلغ بالكلمات] [أدخل العملة] فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن صاحب الالية قد أدخل باي من التزاماته بموجب شروط العقد، دون الحاجة لتقديم اي تبرير من قبلكم.

تنتهي صلاحية هذه الكفالة في [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)] وأي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن نستلمه في هذا البنك في ذلك التاريخ أو قبله.

تخضع هذه الكفالة لقوانين طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.

[توقيع (توسيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين) من البنك]

فوجـ

الفصل (5) - الشروط الخاصة

1. سيتم ابلاغ صاحب الالية بالعمل قبل يوم واحد .
2. يحق لصاحب الالية التقدم لاستدراج العروض اذا كان يملك أي من الاليات الموضحة اعلاه .
3. في حال تخلف صاحب الالية عن توفير الاليات في الوقت المحدد بامر العمل يحق للبلدية توفير المطلوب أو ما يعادله حسبما تراه مناسباً والرجوع بالتكليف الزائد على صاحب الالية المختلف عن التنفيذ ، والمطالبة باي تعويضات.
4. على المتقدم للعرض أن يكون مسداً لكافية الرسوم المستحقة لصندوق البلدية وذلك كشرط من شروط العرض وفي حال تقديمها للعرض دون تسديد الرسوم يحق للبلدية خصم المبالغ المستحقة لها جمياً دون أي اعتراض منه.
5. على صاحب الالية ان يكون مؤمن على كل طواقمه العاملة على الالية جميع التأمينات الالزامية و ابرازها .
6. على المتقدم للعرض ان يتتوفر لديه رخصة مهن وفواتير ضريبية وشهادة خصم مصدر وختم اي فاتورة تزيد قيمتها عن 10000 شيكل من الضريبة ، حيث يتم الدفع خلال 45 يوماً من تاريخ استلام الفاتورة ومرفقاتها.
7. السعر المقدم في العرض بالشيكل ويجب ان يكون شامل الضريبة .
8. تعباً لاسعار على نموذج عرض البلدية المرفق وترسل العروض بمغلف مختوم ويتم تسليمها باليد لقسم العطاءات ولن يتم قبول اي عرض ترسل بواسطة الفاكس او خلافه .
9. يجب ان تكون كافة الاليات مرخصه ومؤمنه لنهاية العام. ويجب ارفاق صور عن ترخيص وتأمين الاليات مرفقة بالعرض .
10. تأمين موقع العمل من مسؤولية البلدية
11. مدة العقد والاسعار تسري لغاية تاريخ 30/1/2022

٢٠٢٢/١/٣٠

جدول كميات استئجار آليات

الرقم	الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة / شيك	الموديل
1	استئجار ترك طم $15m^3$ والتخلص من الطم في الاماكن المخصصة مهما كان نوع الطم حسب احتياجات البلدية و دفع رسوم المكب سيتم من قبل البلدية	نقطة	1		
2	باجر jcb او مايعادله مع شاكوش .	يوم عمل 7 ساعات	1		
3	باجر جنزيز 325 او مايعادله مع شاكوش	يوم عمل 7 ساعات	1		
4	جرافة كوتشوك 950 او مايعادله	يوم عمل 7 ساعات	1		
5	جرافة جنزيز لودر Loader	يوم عمل 7 ساعات	1		
6	شفاطة (صرف صحي) / 8 كوب	نقطة	1		
7	صيانة خطوط الصرف Jet Flusher / فاتحة تسليك و	ساعة	1		
8	رافعة سلة	ساعة	1		
9	ونش ارتفاع 15 م مع عمال	ساعة	1		
10	ونش ارتفاع 15 بدون عمال	ساعة	1		
11	ونش ارتفاع 30 م ، مع عمال	ساعة	1		
12	ونش ارتفاع 30 م بدون عمال	ساعة	1		
13	بوب كات	ساعة	1		
14	مدحلة	ساعة	1		
15	Roll on Off لنقل حاويات النفايات 7 . m^3	نقطة من اي موقع بدمينة رام الله الى محطة التغذية القديمة	1		
16	جرار (تحميل سيارات صغيرة)	نقطة الى اي موقع في مدينة رام الله .	1		

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ